



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง.....ขอจัดแจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก...../ผู้อำนวยการศูนย์.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....กลุ่มงาน.....

สำนัก.....มีความประสงค์ขออนุญาตจัดแจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ

แทนการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยมีรายละเอียดและเหตุประกอบ ดังนี้

๑. วันที่.....ปฏิบัติราชการ (เข้า) เวลา.....น. เหตุผล.....

๒. วันที่.....ปฏิบัติราชการ (ออก) เวลา.....น. เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกข้อมูลในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือเท่านั้น
ไม่สามารถนำไปใช้ประกอบการอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ
ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลา